

Listă de verificare: lucruri de făcut după naștere

În sfârșit, a sosit micul dvs. miracol! În timp ce vă bucurați de aceste momente prețioase, nu uitați să vă ocupați și de câteva sarcini administrative.



Înregistrarea nașterii

Trebuie să înregistrați nașterea copilului dvs. în termen de 15 zile la biroul de Stare civilă din localitatea în care s-a născut copilul. În unele cazuri, puteți face asta chiar la maternitate – extrem de convenabil! De ce aveți nevoie?

- ☒ **Certificat medical de naștere**
- ☒ **Actul de identitate al ambilor părinți**
- ☒ **Certificat de căsătorie**
(dacă sunteți căsătoriți)
- ☒ **Certificat de recunoaștere a copilului** (dacă nu sunteți căsătoriți)

i Dacă nu sunteți căsătorită și recunoașterea a fost făcută înainte de naștere, aduceți certificatul de recunoaștere. Dacă partenerul dvs. nu a recunoscut copilul înainte de naștere, acest lucru se poate face încă în timpul înregistrării nașterii. În acest caz, mama trebuie să fie, de asemenea, prezentă.



După înregistrare, veți primi mai multe certificate de naștere, inclusiv unul pentru fondul de asigurări de sănătate. Păstrați aceste documente în siguranță!

Fondul de alocații pentru copii

- ☒ **Solicitați indemnizația de maternitate**

Dacă nu ați făcut acest lucru în timpul sarcinii, asigurați-vă că solicitați indemnizația de maternitate. Aceasta este o sumă unică pe care o primiți atunci când așteptați un copil și face parte din alocațiile pentru copii. După aceasta, veți primi automat și alocații pentru copii în fiecare lună.



Municipalitatea

- ☒ **Solicitarea unui card de identitate pentru copii**

Dacă intenționați să călătoriți în Europa cu copilul dvs., veți avea nevoie de un document de identitate pentru copii.

Îl puteți solicita de la biroul de Stare civilă al municipalității în care este înregistrat copilul dvs. Copilul dvs. trebuie să fie prezent la depunerea solicitării și aveți nevoie de o fotografie recentă de pașaport a celui mic.

Fondul de asigurări de sănătate

☒ **Înregistrarea copilului dvs.**

☒ **Dovada reluării activității**



Depuneți documentul „Pentru fondul de asigurări de sănătate” (primit de la primărie) la fondul dvs. de asigurări de sănătate.



Dacă vă întoarceți la muncă mai devreme sau mai târziu decât data prevăzută pentru încheierea concediului de maternitate, depuneți un document „Dovada reluării activității” la fondul de asigurări de sănătate.

Notificați alte instituții

☒ **Asigurător**



Adăugați-vă copilul la asigurarea de spitalizare și la asigurarea de familie.

☒ **Îngrijirea copiilor**



Astfel, vor putea ține cont de sosirea micuțului dvs.

☒ **Kind & Gezin sau ONE**



Dacă nu v-au contactat încă.

☒ **Angajator**

Câteva sfaturi suplimentare

☒ **Concediu sau pauze pentru alăptare**

În funcție de durata zilei de lucru, aveți dreptul la una sau două pauze de câte o jumătate de oră pe zi pentru alăptare sau pentru pomparea laptelui.

☒ **Verificați-vă drepturile la concediu parental**

Sunt disponibile diverse opțiuni, de la concediu cu normă întreagă până la reducerea cu 1/10 a programului de lucru.

☒ **Rambursări din asigurarea de sănătate**

Verificați ce cheltuieli sunt acoperite, cum ar fi îngrijirea în maternitate, asistența la domiciliu, fizioterapia perinatală etc.

☒ **O recuperare ușoară**

Câteva ședințe de fizioterapie postnatală vă pot îmbunătăți recuperarea și starea de bine.



Deschideți această listă de verificare în aplicația „My Parentia”.

Astfel, veți avea întotdeauna lista de verificare la îndemână.

Descărcați aplicația „My Parentia” din App Store sau din Google Play Store.

